

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛОДЕЙНОПОЛЬСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
школа № 68"

ПРИКАЗ

от 31.08.2023
г. Лодейное Поле

№41

**О назначении ответственного лица за социальную
работу в МКОУ «ЛСОШ №68» в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с пп.7 п.6 ст.34 Федерального закона РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федерального закона РФ от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями) и с целью обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; проведения профилактической работы среди детей и подростков, пропаганды здорового и безопасного образа жизни, антинаркотического просвещения и внедрения их в образовательную деятельность; предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; осуществления мер социальной поддержки, которые предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и правовыми актами муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области в 2023-2024 учебном году,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Назначить ответственным за социальную работу (далее социальный педагог) в МКОУ «ЛСОШ №68» учителя географии Алексееву Оксану Анатольевну.
2. Утвердить должностную инструкцию социального педагога (Приложение №1).
3. Социальному педагогу Алексеевой О.А. строго соблюдать должностную инструкцию (Приложение №1).
4. Возложить на социального педагога Алексееву О.А. персональную ответственность в пределах осуществляемых им полномочий.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Г.В. Катковская.

Должностная инструкция социального педагога

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения с социальным педагогом Алексеевой Оксаной Анатольевной.

1. Общие положения

- 1.1. Социальный педагог относится к категории специалистов.
- 1.2. Социальный педагог назначается и освобождается от должности директором МКОУ «ЛСОШ №68» (далее школы). На период отпуска и временной нетрудоспособности социального педагога его обязанности могут быть возложены на учителя из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
- 1.3. Социальный педагог подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.4. Социальному педагогу устанавливается надбавка или доплата за счет фонда стимулирующих выплат, которые назначаются решением комиссии по распределению стимулирующего фонда.

2. Социальный педагог должен:

2.1. знать:

- 2.1.1. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- 2.1.2. законы и иные нормативные правовые акты, которые регламентируют образовательную деятельность;
- 2.1.3. основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства;
- 2.1.4. требования ФГОС нового поколения начального и основного общего образования, рекомендации по их реализации в школе;
- 2.1.5. Конвенцию о правах ребенка;
- 2.1.6. общую и социальную педагогику;
- 2.1.7. достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- 2.1.8. психологию;
- 2.1.9. социально-педагогические и диагностические методики;
- 2.1.10. методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- 2.1.11. основы физиологии, гигиены;
- 2.1.12. современные педагогические технологии;

- 2.1.13. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими) педагогами, коллегами по работе;
- 2.1.14. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 2.1.15. основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- 2.1.16. гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности школы и органов управления образованием различных уровней;
- 2.1.17. методику социальной работы школы;
- 2.1.18. основы государственной молодежной политики;
- 2.1.19. методику анализа результатов деятельности школьного коллектива;
- 2.1.20. правила внутреннего трудового распорядка школы;
- 2.1.21. правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.2. **руководствуется** в своей деятельности:
 - 2.2.1. законодательными актами РФ;
 - 2.2.2. Уставом учреждения;
 - 2.2.3. Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами учреждения;
 - 2.2.4. приказами и распоряжениями руководства;
 - 2.2.5. настоящей должностной инструкцией.
- 2.3. **соблюдать**:
 - 2.3.1. Конституцию Российской Федерации,
 - 2.3.2. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» (№273-ФЗ),
 - 2.3.3. Конвенцию о правах ребенка
 - 2.3.4. Указы Президента Российской Федерации,
 - 2.3.5. Решения Правительства Российской Федерации и решения правительства региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
 - 2.3.6. Административное, трудовое законодательство;
 - 2.3.7. Правила и нормы охраны труда, технику безопасности и противопожарный режим школы,
 - 2.3.8. Устав и локальные правовые акты школы (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения директора, настоящую должностную инструкцию),
 - 2.3.9. трудовой договор.
3. **Должностные обязанности**:
 - 3.1. **Социальный педагог обязан**:
 - 3.1.1. Организовывать работу по профилактике правонарушений и преступности среди учащихся, устанавливать связи по этим вопросам с правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних, другими заинтересованными организациями;
 - 3.1.2. Обеспечивать планирование и организацию отдыха и оздоровления учащихся в период каникул;
 - 3.1.3. Организовывать проведение социологических и психолого-педагогических исследований, использование иных форм анализа эффективности

воспитательной работы;

- 3.1.4. Осуществлять комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях и по месту жительства обучающихся (воспитанников, детей);
- 3.1.5. Контролировать соблюдение учащимися Устава школы и Правил для учащихся.
- 3.1.6. Разрабатывать оптимальную в условиях школы модель воспитательной работы, формировать ближайшие и перспективные цели совершенствования развития школы;
- 3.1.7. Участвовать в обсуждении вопросов воспитательной работы на заседаниях педагогического совета, совещаниях и собраниях школы;
- 3.1.8. Обеспечивать своевременную подготовку установленной отчетности по проведению социальной работы;
- 3.1.9. Совершенствовать свой профессиональный и методический уровни, повышать свою квалификацию на курсах, семинарах, практикумах, конференциях и т.п.;
- 3.1.10. Не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные работников, обучающихся, а также персональные данные, содержащиеся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных, которые ему доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.;
- 3.1.11. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных;
- 3.1.12. Систематизировать и обобщать годовые отчеты о социальной работе и готовить отчеты по итогам года или этапа;
- 3.1.13. Повышать свою профессиональную квалификацию;
- 3.1.14. Содействовать развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников);
- 3.1.15. Изучать возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся в школе и по месту жительства, создавать условия для их реализации в различных видах творческой деятельности;
- 3.1.16. Изучать психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и ее микросреды, условия жизни;
- 3.1.17. Выявлять интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- 3.1.18. Выступать посредником между личностью обучающихся (воспитанников, детей) и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- 3.1.19. Определять задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников, детей);
- 3.1.20. Организовывать различные виды социально ценной деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятия, направленные

на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении;

- 3.1.21. Содействовать созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья;
- 3.1.22. Осуществлять работу по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся (воспитанников, детей) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;
- 3.1.23. Взаимодействовать с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации;
- 3.1.24. Оказывать консультационную социально-педагогическую помощь родителям, педагогам, сотрудникам других учреждений.

4. Права

4.1. Социальный педагог имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1.1. В пределах своей компетенции от имени школы устанавливать деловые отношения с учреждениями образования, спорта, здравоохранения, культуры, правопорядка, социальной защиты, детскими и молодежными организациями, службами психологической и социально-педагогической помощи, органами местного самоуправления и власти в целях социально-педагогической помощи учащимся, защиты их прав, здоровья и жизни;
- 4.1.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства школы предложения по улучшению деятельности школы и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников школы; варианты устранения имеющихся в деятельности школы недостатков;
- 4.1.3. Давать в рамках своих полномочий обязательные распоряжения педагогам и обучающимся;
- 4.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции.
- 4.1.5. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие образовательную деятельность, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- 4.1.6. получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- 4.1.7. участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы; участвовать в работе педагогического совета школы, в ведении переговоров с партнерами других школ по воспитательной работе;
- 4.1.8. защищать профессиональную честь и достоинство;
- 4.1.9. знакомится с жалобами, давать объяснения.

5. Ответственность

5.1. Социальный педагог несет ответственность:

- 5.1.1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение нормативных актов, законных распоряжений органов управления образованием всех уровней, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших дезорганизацию учебно-воспитательного процесса, в том числе, за методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося Заместитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- 5.1.2. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;
- 5.1.3. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению конфиденциальной информации;
- 5.1.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса;
- 5.1.5. За невыполнение требований нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
- 5.2. Социальный педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

- 6.1. Социальный педагог взаимодействует:
 - 6.1.1. с директором школы;
 - 6.1.2. с преподавателями, другими педагогическими и иными работниками школы;
 - 6.1.3. с педагогическим советом школы и иными органами управления школой;
 - 6.1.4. с учреждениями образования, спорта, здравоохранения, культуры, правопорядка, социальной защиты, детскими и молодежными организациями, службами психологической и социально-педагогической помощи, органами местного самоуправления и власти.
- 6.2. Социальный педагог:
 - 6.2.1. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть или триместр. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
 - 6.2.2. представляет директору письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней по окончании учебного года;
 - 6.2.3. получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.